****

**2015- 2019**

**STRATEJİK PLANI**

****

**T.C.**

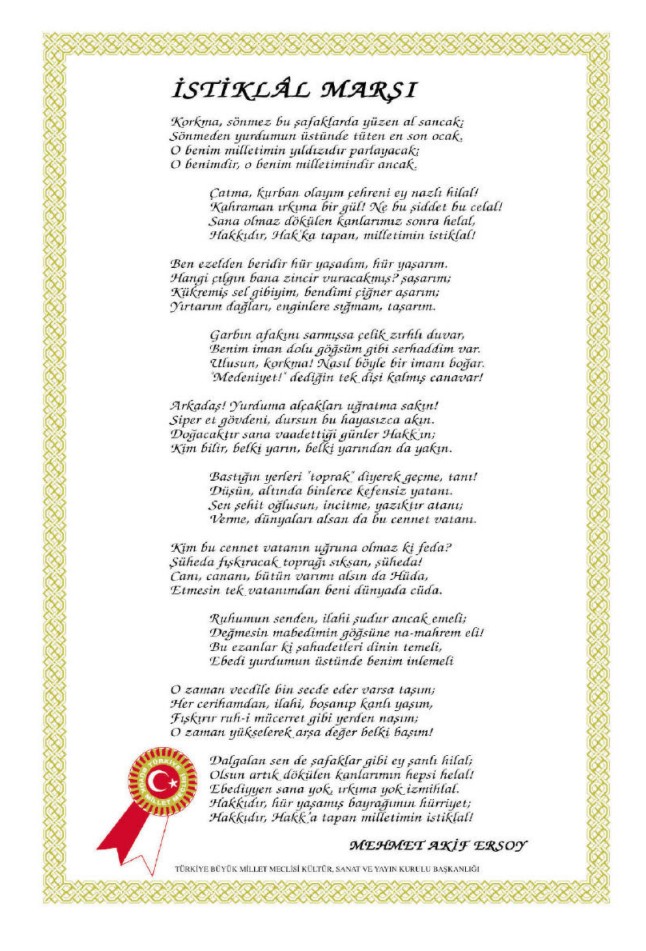
**BORNOVA KAYMAKAMLIĞI**

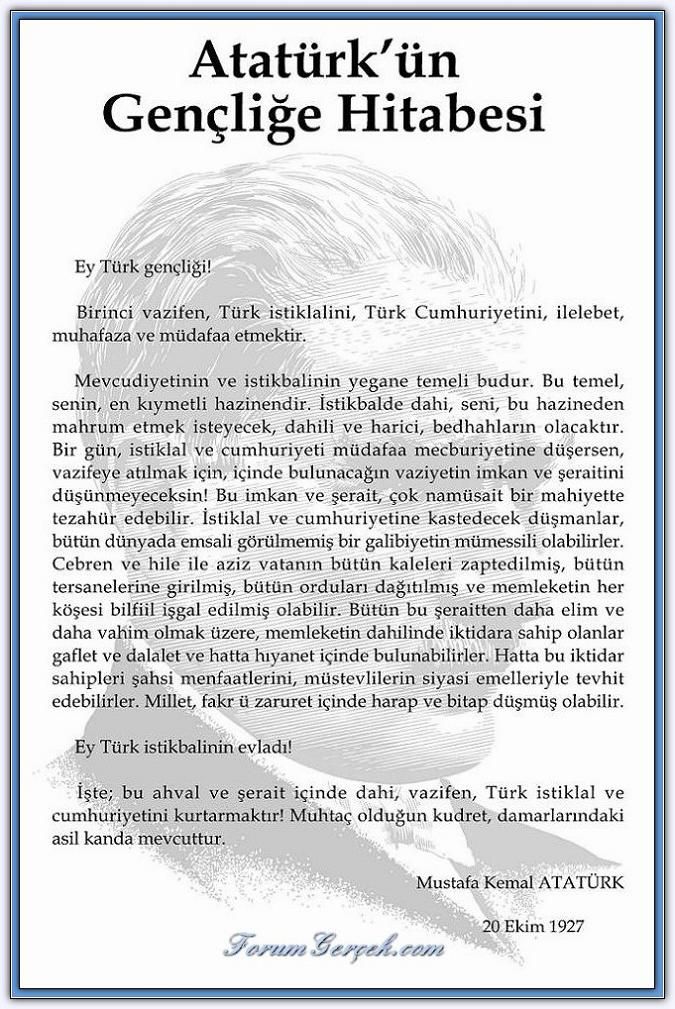
**BORNOVA ANADOLU**

**LİSESİ**



****

****

****

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **KONULAR** | **SAYFA** |
| **ÖNSÖZ** |  |
| **GİRİŞ** |  |
| **BÖLÜM 1** |  |
| **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** |  |
| STRATEJİK PLANIN AMACI |  |
| STRATEJİK PLANIN KAPSAMI |  |
| STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI |  |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU |  |
| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ |  |
| **BÖLÜM 2** |  |
| **DURUM ANALİZİ** |  |
| A) TARİHİ GELİŞİM |  |
| OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI |  |
| B) MEVZUAT ANALİZİ |  |
| C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLET |  |
| D) PAYDAŞ ANALİZİ |  |
| PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ |  |
| PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ |  |
|  |  |
| E) KURUM İÇİ ANALİZ |  |
| OKULUN ÖRGÜT YAPISI |  |
| OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI |  |
| OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ |  |
| OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI |  |
| OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI |  |
| OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ |  |
| F) ÇEVRE ANALİZİ ANALİZ |  |
| G) GZFT (SWOT) ANALİZİ |  |
| KURUM İÇİ ANALİZ |  |
| KURUM DIŞI ANALİZ |  |
| H) TOWS MATRİS |  |
|  |  |
| **BÖLÜM 3** |  |
| **GELECEĞE YÖNELİM** |  |
| MİSYONUMUZ |  |
| VİZYONUMUZ |  |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ |  |
| TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ |  |
| STRATEJİK AMAÇ 1 |  |
| STRATEJİK HEDEF 1.1 |  |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1 |  |
| STRATEJİK HEDEF 1.2 |  |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.2 |  |
| STRATEJİK AMAÇ 2 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **BÖLÜM 4** |  |
| MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME |  |
| MALİYET TABLOSU |  |
| KAYNAK TABLOSU |  |
| **BÖLÜM 5** |  |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME |  |

**ÖNSÖZ**

Nereye, nasıl ne kadar zamanda ulaşabileceğini bilmek; 21. Yüzyılda bilgi çağında uygar toplumlar arasında yer alabilmenin en önemli şartıdır. Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürmek için kendilerini yenilemek ve değişen şartlara uyum sağlamak zorundadırlar. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişime ve gelişmelere paralel olarak en önemli altyapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılmasın, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır. Bornova Anadolu Lisesi olarak: stratejik palan ile okulumuzun planlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır. Stratejik planımızda eğitimimizde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen nitelikteki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve planlı gelişimle okulumuzdaki anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir. Bu süreçte kaynağını Toplam Kalite Yönetiminden alan paylaşımcı, etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir işbirliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi gerekmektedir. Bu da öğrencilere ‘ÖĞRENMEYİ ÖĞRETEN’ eğitimde kalitenin vazgeçilmez şartı ve sınıfın lideri olan öğretmenlerle okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan, işleri kolaylaştıran lider yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir. Okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecine çekmek, öğrencilerimize bilgi toplumunun gereği olan tüm davranışları kazandırmak yolunda Bornova Anadolu Lisesi çalışanlarına üstün başarılar diliyorum.

Celal GÜZELSÖZ

Bornova Anadolu Lisesi Müdürü

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun 2015-2019 Stratejik Planı Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri analiz edilerek stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar; 1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar; a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar, b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar, c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı. 2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi. 3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı. 4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi. 5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı. 6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu. BÖLÜM 1: ÖZET GİRİŞ 7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi. 8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı..

STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan İzmir Bornova Anadolu Lisesinin 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

**Stratejik Planlama Yasal Kaynakları**

|  |  |
| --- | --- |
| **DAYANAK** | |
| **Sıra No** | **Referans Kaynağının Adı** |
| 1 | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 2 | Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 3 | DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu |
| 4 | 2007–2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı |
| 5 | 2007–2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program |
| 6 | 2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu |
| 7 | Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat |
| 8 | Milli Eğitim Strateji Belgesi |
| 9 | Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar |
| 10 | Milli Eğitim Şura Kararları |
| 11 | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları |
| 12 | Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler |
| 13 | Bakanlık Stratejik Plan Taslağı |
| 14 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı |
| 15 | Diğer Kaynaklar |

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Celal GÜZELSÖZ | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | Tarık KUZU | MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | Mithat ATEŞ | ÖĞRETMEN |
| **4** | Gülce ETKİN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** |  | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

**Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Yunus KURT | MÜDÜR YARDIMCISI (ÜST KURUL ÜYESİ OLMAYACAK) |
| **2** | Mesut AKDENİZ | P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN |
| **3** | Aziz AKİKOL | ÖĞRETMEN |
| **4** | Mithat ATEŞ | ÖĞRETMEN |
| **5** | Naci ÇALIŞKAN | GÖNÜLLÜ VELİ (BİRDEN FAZLA GÖNÜLLÜ VELİ OLABİLİR) |

**İKİNCİ BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

**2.1. Tarihi Gelişim**

1950’li yılların başında, İzmirli 50 dolayında tanınmış işadamı İzmir’de eksikliği hissedilen yabancı dilde eğitim yapan yatılı bir okulu şehirlerine kazandırmak amacı ile bir araya geldiler. Arayışlar sonunda Fransız asıllı varlıklı bir Levanten olan Edmond GIRAUD’un Bornova’ya 2 km. uzaklıkta ki 220 dönümlük çam ağaçları ile kaplı arazisini bu amaç için uygun buldular. Görüşmeler sonunda Edmond GIRAUD, arazisini içindeki tarihi köşkü ve güvercinliği ile birlikte, üzerinde bir okul yapılması koşuluyla, 26.03.1953 tarihinde sembolik bir bedele Ege Koleji T.A.Ş.’e devretti ve kendisi de şirket ortağı oldu. Arazi üzerine, zengin bitki örtüsü korunarak derslikler, yatakhaneler, yemekhane ve konferans salonu inşa edildi. Böylece,1953-1954 öğretim yılında ‘Özel Ege Koleji’ eğitim ve öğretime başladı. Okula ilk yıl 38 yatılı erkek öğrenci alındı.

1955 yılında, Milli Eğitim Bakanlığı’nca yurt çapında yabancı dille eğitim yapacak olan Maarif Kolejleri’nin kurulması kararlaştırılınca, İzmir’deki Maarif Kolejleri için uygun nitelikte bir yer aranmaya başlandı. Zamanın başbakanı Adnan MENDERES ve Milli Eğitim Bakanı Celal YARDIMCI’ nın Ege Üniversitesi’nin temelini atmak üzere Bornova’ya geldiklerinde ziyaret ettikleri Özel Ege Koleji, Adnan MENDERES’ in tercihleri doğrultusunda İzmir Koleji için uygun görüldü. Milli Eğitim Bakanlığı, araziyi ve okulu Özel Ege Koleji T.A.Ş.’den satın aldı ve Özel Ege Koleji’ne dönüştürülmüş oldu.

Okulumuz, Eskişehir, İstanbul/ Kadıköy, Konya, Samsun ve Diyarbakır Kolejleri ile birlikte Türkiye’nin ilk altı Maarif Koleji’nden biridir ve 08.10.1955’de öğretime başlayan Eskişehir Koleji’nden 2 hafta sonra, 22.10.1955’de öğretime başlayarak 2.sırayı almıştır. İlk yıllarda sadece yatılı erkek kabul eden İzmir Koleji, 1964-1965 öğretim yılından itibaren Orta Öğretim Genel Müdürlüğü kararı ile karma öğretime başladı.

Aynı yıldan başlamak üzere gündüzlü kız ve erkek öğrenciler de okula kabul edilmeye başlandı.1975 yılında, Milli Eğitim Bakanlığı kararı gereğince yurt çapındaki Maarif Kolejlerinin adlarının Anadolu Lisesi’ne dönüştürülmesi üzerine, okulumuzun adı “İzmir Anadolu Lisesi” olarak değiştirildi. 1976-1977 öğretim yılında ise bu ad “Bornova Anadolu Lisesi” olarak tekrar değiştirildi. 1979-1980 öğretim yılı başında o yıla dek İnönü Lisesi binalarında öğretim gören Almanca Anadolu Lisesi öğrencileri de okulumuzda öğretime başladılar ve böylece okulumuz, İngilizce ve Almanca bölümleri olarak iki bölüme ayrıldı. Yine o dönemde, Almanca Bölümü’ndeki kız öğrencilerin bir kısmı yatılılığa kabul edildi. Bu durumda yatakhane kapasitelerinin dolmaya başlaması ile birlikte, aileleri İzmir içinde oturan yatılı öğrenciler gündüzlüye ayrıldı.

Okulumuzda 1977 yılına kadar Amerikan uyruklu öğretmenler görev yapmıştır. 1987 yılından itibaren Alman uyruklu öğretmenlerde günümüze kadar eğitim-öğretime katılmışlardır. Şu anda Bornova Anadolu Lisesi, yurdumuzun en büyük öğrenci kitlesine sahip Anadolu Lisesi’dir. 1997-1998 öğretim yılından itibaren Fransızca Bölümü de açılmıştır. Böylece okulumuz üç yabancı dilde eğitim veren ilk ve tek Anadolu Lisesi olmuştur.

Yukarıdaki tarihçeden de anlaşılacağı gibi, Bornova Anadolu Lisesi, kuruluşumuzdan günümüze değin, eğitimde yüz akı olmuştur. Onurlu geçmişi boyunca okulumuz, ülkenin en saygın ve en önde gelen eğitim kurumlarından biri olmuştur. Bu okuldan yetişmiş pek çok bakan, bürokrat, sanatçı, gazeteci, sanayici ve işadamı, bugün ülkelerine hizmet etmektedirler. Bu kişilerin okullarına bağlılığı hiçbir zaman azalmamıştır.

**Tablo1: Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı – Soyadı** | **Görev Yılları** |
| **1** | **Sefer AKTAŞ** | **2000-2010** |
| **2** | **Necmi BEDİZ** | **2010-2015** |
| **3** | **Celal GÜZELSÖZ** | **2015- ?** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **İLİ: İZMİR** | | | **İLÇESİ: BORNOVA** | | |
| **OKULUN ADI:  BORNOVA ANADOLU LİSESİ** | | | | | |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | |
| **Okul Adresi:**  **BORNOVA ANADOLU LİSESİ.ERZENE MAHALLESİ BORNOVA** | | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** | |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | **0232 3881039** | | **Yönetici** | **5** | **-** |
| **Faks** | **3429077** | | **Sınıf öğretmeni** | **-** | **-** |
| **Elektronik Posta Adresi** | **164773@meb.k12.tr** | | **Branş Öğretmeni** |  |  |
| **Web sayfa adresi** |  | | **Rehber Öğretmen** | **2** | **1** |
| **Öğretim Şekli** | **Normal**  **( X )** | **İkili**  **( )** | **Memur** | **1** |  |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **1955** | | **Yardımcı Personel** | **3** | **5** |
| **Kurum Kodu** | **164773** | | **Toplam** |  |  |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **48** | | **Kütüphane** | **Var**  **( X )** | **Yok**  **( )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **48** | | **Çok Amaçlı Salon** | **Var**  **( X )** | **Yok**  **( )** |
| **İdari Oda Sayısı** | **5** | | **Çok Amaçlı Saha** | **Var**  **( X )** | **Yok**  **( )** |
| **Fen Laboratuvarı Sayısı** | **2** | |  |  |  |
| **Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı** |  | |  |  | |
| **…..** |  | |  |  | |
| **……** |  | |  |  | |

**2.2. Yasal Yükümlülükler ( Mevzuat Analizi )**

**BORNOVA ANADOLU LİSESİ’nin**

Tablo 2: Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim Adı** | **Yasal Yükümlülük**  **(Faaliyet - Görev)** | **Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su)** |
| ATAMA | MEB öğretmenlerin ,Anadolu liseleri öğretmen seçimi ve atamaları ,Yönetici atamaları ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması | MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği,  MEB Anadolu Liseleri Öğretmenlerinin Seçimi ve Atamalarına İlişkin Yönetmelik,  Eğitim Kurumları Yönetici Atama Yönetmeliği |
| ÖDÜL,SİCİL VE DİSİPLİN | Ödül ve Disiplinle ilgili iş ve işlemlerin yapılması | MEB Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği,  MEB Aylıkla Ödüllendirilmesi ile ilgili Yönerge,  657 sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Okul Yönetimi | Ortaöğretim Kurumlarında yönetimle bağlantılı olan işleyişle ilgili iş ve işlemler | MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği,  MEB Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği,  İlköğretim ve Orta öğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık ,Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği, |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİM | Kurumdaki tüm eğitim çalışmalarının planlaması ve sınıf geçme ve sınavlarla ilgili çalışmaların planlanması ve uygulanması | MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği,  MEB Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine ilişkin Yönerge,  MEB Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği |
| PERSONEL İŞLERİ | Kurum çalışanlarının ders ve ek derslerle ilgili iş ve işlemler ile izinle ilgili iş ve işlemlerin yapılması ve takibi | MEB öğretmen Yöneticilerinin Ders ve Ek ders saatlerine ilişkin Esaslar,  MEB Personeli İzin Yönergesi |
| MÜHÜR ,YAZIŞMA,ARŞİV | Kurumlar arası resmi yazışmaların sağlıklı ve güvenli yapılması ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması ve takibi | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik,  Resmi Yazışma Kuralları |
| REHBERLİK VE SOSYAL EKİNLİKLER | Okul rehberlik ve danışmanlık konuları ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi | MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, |
| ÖĞRENCİ İŞLERİ | Eğtim öğretim işlerinin beklenen ve hedeflenen doğrultuda yapılması için oluşturulua çalışmaların takibi ve iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi | MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği,  MEB Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği, |
| İSİM ve TANITIM | Okulun paydaşları ve çevresi içinde doğru ve hakkettiği biçimde tanıtımının yapılması ile ilgili iş ve işlemler | Ortaöğretim Kurum Tanıtım Yönetmeliği ve Klavuzu |

* 1. **Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

Tablo 3: Okulun Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | **Açıklama** |
| **1.1.**  **Rehberlik Hizmetleri** | Rehberlik/Tanıtım  Yönlendirme Çalışmaları | * Yüksek öğrenime öğrenci hazırlarken karşılşılabilen bireysel ,ailevi sorunların getirdiği beklenmeyen durumlarda destek vermek, * Okul içinde olabilen sazı durumlarda rehberlik yapmak ve çözüm üretmek |
| Öğrenciye rehberlik ve meslek alan seçimi çalışmaları |
| **1.2.**  **Sosyal ve Kültürel Etkinlikler** | Sosyal kulüp etkinlikleri | Sergiler açılması  Galatasaray üniversitesi kısa film yarışmasında birincilik  Yıl sonu konser ve sahne sanatlarının sergilenmesi  Fotoğraf ve resim sergileri düzenlenmesi  Kutlama ve diğr törenlerde ,bahar şenliklerinde folklor ve dans gösterileri |
| Koro Çalışmaları |
| Fotoğrafçılık ve Resim faaliyetleri |
| Sinema –kısa film ve tiyatro |
| Liselerarası Müzik yarışmaları |
| Halk oyunları ve dansları |
| **1.3.**  **Spor Etkinlikleri** | Voleybol Takımı | Il ve Ilçe müsabakalarına katılım,  Sınıflar arası maçlar,  Kupa ve ödül törenleri |
| Baketbol Takımı |
| FutbolTakımı |
| Badmiton Takımı |
| **1.4.Proje faaliyetleri**  … | Fransızca Bölümü Fransa Kardeş okul değişim çalışmaları ve DELF (dil diploması)çalışmaları | 2010 yılında başlayan ve güncelde iki farklı okulla devam eden değişim programları veFransızca Dil Diploma faaliyetleri  Almanya ile değişim programalrı rutin olarak  İl içinde birincilik alındı |
| Almanca Bölümü değişşim programları |
| TUBİTAK Matematik Yarışmaları |
| **FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | **Açıklama** |
| **2.1.**  **….Öğrenci Kayıtları** |  |  |
|  |
|  |
| **2.2.**  **….** |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **2.3.**  **….** |  |  |
|  |
|  |
| **FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | **Açıklama** |
| 3.1.  Öğrenci İşleri Hizmeti |  |  |
|  |
|  |
|  |
| 3.2.  Öğretmen İşleri Hizmeti |  |  |
|  |
|  |
| 3.3.  Personel İşleri Hizmeti |  |  |
|  |
|  |
| **FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | **Açıklama** |

* 1. **Paydaş Analizi**

**2.4.1 Paydaş Listesi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hizmet Alan** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  |  |  |  |  |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |  |
| **Kaymakamlık** |  |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler** |  |  |  |  |  |  |
| **İdareciler** |  |  |  |  |  |  |
| **Öğrenciler** |  |  |  |  |  |  |
| **Veliler** |  |  |  |  |  |  |
| **Aile Birlikleri** |  |  |  |  |  |  |
| **Hizmetliler** |  |  |  |  |  |  |
| **Sivil Toplum örgütleri** |  |  |  |  |  |  |
| **Basın yayın Kurumları** |  |  |  |  |  |  |
| **Üniversiteler** |  |  |  |  |  |  |
| **Yerel Yönetimler** |  |  |  |  |  |  |
| **Hayırseverler** |  |  |  |  |  |  |
| **BAL Vakfı** |  |  |  |  |  |  |

**Not:** √: **Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Hizmet Alan** | **Hizmet Alanı** | **Önceliği** |
| 1 | Okul Yönetimi | x |  |  | Ç | 5 |
| 2 | Öğretmenler | x |  |  | Ç | 5 |
| 3 | Öğrenciler | x |  |  | Yararlanıcı | 5 |
| 4 | Okul aile Birliği |  | x |  | Tedarikçi | 3 |
| 5 | Yardımcı Personel | x |  |  | Destek ve çalışan | 3 |
| 6 | Kantin İşletmecisi |  |  |  | Destek | 2 |
| 7 | Milli Eğitim Bakanlığı |  | x |  | Destek ve iş birliği | 3 |
| 8 | Valilik |  | x |  | Destek ve işbirliği | 3 |
| 9 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Destek ve iş birliği | 3 |
| 10 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | x |  | Detek ve iş birliği | 3 |
| 11 | Veliler |  | x |  | Tedarikçi ,doğrudan ve dolaylı | 3 |
| 12 | Yerel Yönetimler |  | x |  | Doğrudan ve dolaylı destekçi,iş birliği | 1 |
| 13 | Muhtarlar |  | x |  | Destek ,iş birliği | 1 |
| 14 | BAL Vakfı |  | x |  | İş birliği ve destek,kısmen tedarikçi | 3 |

**Not: √: Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Önemli Paydaşlar** | **Paydaşın Okula Etkisi** | | **Taleplerine Verilen Önem** | |
| **Zayıf**  İzle | **Güçlü**  Bilgilendir | **Önemsiz**  Çıkarlarını Gözet  Çalışmalara dâhil et | **Önemli**  Birlikte çalış |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  |  |  |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  |  |  |  |
| **Kaymakamlık** |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  |  |  |  |
| **Öğretmenler** |  |  |  |  |
| Öğrenciler |  |  |  |  |
| Okul aile Birliği |  |  |  |  |
| Yardımcı Personel |  |  |  |  |
| Kantin İşletmecisi |  |  |  |  |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  |  |  |  |
| Valilik |  |  |  |  |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  |
| Muhtarlar |  |  |  |  |
| BAL Vakfı |  |  |  |  |

**Not: √: Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Paydaş** | Ürün / Hizmet 1 | Ürün / Hizmet 2 | Ürün / Hizmet 3 | Ürün / Hizmet 4 | Ürün / Hizmet 5 | Ürün / Hizmet 6 | Ürün / Hizmet 7 | Ürün / Hizmet 8 | Ürün / Hizmet 9 | Ürün / Hizmet 10 | Ürün / Hizmet 11 |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kaymakamlık |  |  |  |  | O |  |  |  |  |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Okul aile Birliği |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yardımcı Personel |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kantin İşletmecisi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Valilik |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**√: Tamamı** O**: Bir kısmı**

**2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI**

**2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

Yapılan anket çalışmasıyla çalışanlar öğretmenler için memnuniyet anketi yapılmıştır. Bu anket çalışması kapsamında elde edilen sonuçlar hedeflerin belirlenmesinde etkin rol oynamıştır. Ayrıca öğretmenlerden gelen bireysel değerlendirmelerde kurullarda dikkate alınarak uygunluğu ve uygulanabilirliği güncelde takip edilerek değerlendirmeye alınacaktır.

**2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması

2- Derslere göre öğrenci başarısının yüksek olması

3- Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısının az olması

4- Başarısızlıktan kalan öğrenci sayısının olmaması

5- Ortaöğretime geçişte yüksek puanlı ve yüzde birlik dilimden öğrenci alması

6- ÖSS kazanma oranının yüksek olması

7 Yeterli sayıda rehber öğretmen olması

8- Sportif faaliyetlerin çok olması

9- Çevre bilincini arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması

10- Okulumuzun eğitiminin tercih edilmesi

**2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1-Lise son öğrencilerinin devamsızlık sayılarının çok olması

2-Lise son öğrencilerinin rapor alma oranlarının yüksek olması

3- Velilere yönelik sosyal faaliyetlerin az olması

4- Sosyal, kültürel ve bilimsel proje yarışmalarına katılımın yetersiz olması

7- Sunum yapabilecek yeterli salon olmaması

8- Fiziksel şartların ve teknolojinin kullanılamaması

**2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler**

Öğrencilere ve velilere sunulan hizmetler sonucunda okula verilen ödül ve unvanların daha fazla olması.

**2.4.6. Personelin Değerlendirmesi Ve Beklentileri**

Okul çalışanları genel olarak bu kurumda çalışmaktan memnun olduklarını dile getirmişlerdir. Kurum merkezde olmasına rağmen yeşil dokusu ve yeni yapılan binaları ile çalışanları memnun edebilir seviyededir. Ancak alanın geniş olması bazen birimler arasında kopukluğa, işlemlerin yavaş ilerlemesi sonucunu doğurmaktadır.

**2.4.7. Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

Dış paydaşlarımızın okul hakkındaki görüşleri genelde olumludur. ÖSS başarısı, öğrencilerin derslerdeki başarısı, öğrencilerin okula bağlılık derecesi, okula aidiyet duygusunun yüksek derecede olması dış paydaşlar tarafından son derece olumlu değerlendirilmektedir.

**2.4.7.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması

2- Derslere göre öğrenci başarısının yüksek olması

3- Ortaöğretime geçişte yüksek puanlı ve yüzde birlik dilimden öğrenci alması

4- Sevk alan öğretmen sayısının az olması

5- ÖSS kazanma oranının yüksek olması

6- Sportif faaliyetlerin çok olması

7- Çevre bilincini arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması

8- Okulumuzun eğitiminin tercih edilmesi

**2.4.10.1.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1- Velilere yönelik sosyal ve sportif faaliyetlerin az olması

2- Başarılarımızın basında yeterince yer almaması

3- Sosyal, kültürel ve bilimsel proje yarışmalarına katılımın yetersiz olması

4.İki yıldan fazla süren yeniden yapılan binalara geçişin zaman alması ve ikili öğretim uygulanması

9-Fiziksel şartların ve teknolojinin kullanılamaması

10- Velilerle iletişim yollarının yeterince kullanılamaması

**KURUM İÇİ ANALİZ**

* + 1. **Örgütsel Yapı** 
       1. **Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Okul müdürü | Okulu yönetir ve temsil eder.  1-Araştırma ve planlama 2-Yürütme 3- İzleme,rehberlik  4- Denetleme ve değerlendirme |
| 2 | Müdür başyardımcısı | - Müdüre vekalet etmek 2- Yazışma ve kayıt işlerini yürütmek ,istatistiki bilgileri hazırlamak 3- Okul komisyonlarına başkanlık etmek. 4- Personel işlemlerini takip etmek 5-Tahakkuk evraklarını takip etmek 6- Müdürün vereceği diğer görevleri yapmak. 6- Disiplin olayları ile ilgilenmek |
| 3 | Müdür yardımcısı | 1- Öğrencilerin kayıt ve diğer işlemlerini yapmak ve takip etmek. 2- Toplantı,gezi ve tören gibi etkinlikleri düzenlemek. 3- Okulun temizlik ve bakımı ile ilgilenmek. 4- Öğrenci ve öğretmen devam durumlarını takip etmek. 5- Öğrenci – Veli işbirliği yapmak. 6- Not ve her türlü çizelgeyi takip etmek. 7- Diploma ve mezuniyet iş ve işlemlerini yapmak.8- Müdürün vereceği görevleri yapmak. |
| 4 | Öğretmenler | 1- Ders programlarına göre derslere girmek 2-Derslere hazırlıklı girmek 3-Sınavlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak 4- Nöbet tutmak 5- Kurul toplantılarına katılmak 6- Yıllık ders planlarını hazırlamak 7-Okul yönetimi tarafından verilen görevleri yapmak 8-Yazılı tarihlerini,yazılı ve sözlü sınav sonuçlarını öğrenciye bildirmek. 9-Kurul kararlarını uymak. Kararların uygulama sonuçlarını raporlamak. |
|  | Destek Personeli | 1- Gelen ve giden evrak defterlerini tutmak 2- Okulun mali konularla ilgili kayıt ve belgeleri hazırlamak ve saklamak. 3-Okul personeli ile ilgili iş ve işlemleri yapmak. 4- Okulun tertip ,düzen ve temizlik ile ilgili iş ve işlemleri yapmak. |
|  | Şube Temsilcisi Öğrenciler |  |
|  | Okul Öğrenci Temsilcisi | Bu kurula öğretmenler kurulu tarafından seçilen bir öğretmen rehberlik eder. Okul öğrenci kurulu rehber öğretmeninin veya öğrenci başkanının çağrısı ile toplanır. İlk toplantıda yıllık çalışma programını hazırlar, okul müdürünün onayına sunar. Çalışma programında eğitim-öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi, verimin artırılması, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi gibi çalışmalara yer verilir. "Okul meclisleri temsilcisi de öğrenci kurul başkanının katıldığı kurullara katılır." |

**2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **Kurul/Komisyon Adı** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu | a)Rehberlik ve psikolojik danışma servisince hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar. b)Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler. c)Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler. d) Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler. e)Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler. |
| 2 | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur. Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır. |
| 3 | Sosyal Etkinlikler İnceleme Kurulu | Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur. Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.ÖĞRENCİ |
| 4 | Satın Alma ve muayene Komisyonu | Satın alma komisyonu, her okulda müdür başyardımcısının veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, ayniyat memuru (mutemet), varsa sağlık elemanı ve nöbetçi öğretmenden oluşur. Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar. Pansiyonlu/yatılı okullarda, dışarıdan gelecek yiyecek ve başka maddelerin muayenesinde nöbetçi öğretmen, öğrenci temsilcisi ve aşçı da hazır bulunur. Ayrıca "Taşınır Mal Yönetmeliği" hükümlerine göre her yıl sonunda demirbaş eşya, yoğaltılan madde ve malzemeler ile kullanılmayan eşya ve gereçlerin sayım ve denetlenmesi ile ilgili işleri yapar. Bu komisyonun muayene, teslim alma ve sayım işleri ile ilgili kararları okul müdürü tarafından onaylanır. Bu komisyona ihtiyaç duyulmayan okullarda, komisyonun görevi okul yönetimi ve görevlendireceği öğretmenlerle yapılır. MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri |
| 5 | ÖĞRETMENLER KURULU | Öğretmenler kurulu; ders yılı başında, ikinci yarıyıl başında, ders yılı sonunda ve okul yönetimince gerek duyulduğunda toplanır. 1. Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır 2. Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarca ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır. |
| 6 | ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU | 1. Eğitim-öğretim programları incelenir ve ortak bir anlayış oluşturulur. 2. Uygulamalarda karşılaşılan güçlükler üzerinde durulur ve bunların çözüm yolları aranır. 3. Öğrencilerin çalışma ve eğitim durumları ile çevrenin özellikleri incelenir ve alınacak önlemler kararlaştırılır Kurulda, programların ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçlarından, laboratuvar, spor salonu, kütüphane ve işliklerden planlı bir şekilde yararlanılması ile proje ve performans ödev konuları belirlenir |
| 7 | OKUL - AİLE BİRLİĞİ | OKUL - AİLE BİRLİĞİ a)Öğrencileri, Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri ile Atatürk İnkılâp ve İlkeleri doğrultusunda yetiştirmek üzere okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği yapmak. b) Okulun amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak. c) Kurs ve sınavlar, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri etkinlikler de okul yönetimi ile iş birliği yapmak. d) Özel eğitim gerektiren öğrenciler için ek eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesini ve desteklenmesini sağlamak. e) Okulun bina, tesis, derslik, laboratuar, atölye, teknoloji sınıfı, salon ve odaları ile bahçe ve eklentilerinin bakım ve onarımlarının yapılmasına, teknolojik donanımlarının yenilenmesine, geliştirilmesine, ilâve tesis yaptırılmasına, eğitim-öğretime destek sağlayacak araç-gereç ve yayınların alımına katkıda bulunmak. f) Eğitim-öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarda okulun derslik, spor salonu, kütüphane, laboratuar ve atölyeleri gibi eğitim ortamlarının, kamu yararı doğrultusunda kullanılmasını sağlamak. g) Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak. h) Okulda uyulması gereken kurallar hakkında velileri bilgilendirmek ve onlarla iş birliği yaparak, zararlı alışkanlık ve eğilimlerin önlenmesi için okul yönetimine yardımcı olmak. ı ) Millî bayramlar, anma, kutlama günleri, belirli gün ve haftalar ile düzenlenecek tören ve toplantıların giderlerine katkıda bulunmak. i) Öğrencilere sağlık ve temizlik alışkanlıkları kazandırmada alınacak ortak tedbirler için katkı sağlamak. j) Ailede, okulda ve çevrede, öğrencilerle diğer çocukların iyi alışkanlıklar kazanmalarını, iyi birer vatandaş olmalarını sağlayıcı tedbirler alınmasında okul yönetimine yardımcı olmak. k) Okula yapılan aynî ve nakdî bağışları kabul ederek kayıtlarını tutmak; sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek; kantin, açık alan, salon ve benzeri yerleri işlettirmek veya işletmek. |
| 8 | KANTİN DENETLEME KOMİSYONU | Okul kantininin belirli aralıklarla mevzuata uygunluğunu denetle |
| 9 | ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU | Şube öğretmenler kurulu, 9, 10, 11 ve 12 inci sınıflarda aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur. Kurula, gerek görülürse öğrenci velileri, sınıfın başkanı ve öğrencilerce seçilen öğrenci temsilcileri de çağrılabilir. Şube öğretmenler kurulu, okul yönetimince yapılacak planlamaya göre birinci yarıyılın ikinci ayında, ikinci yarıyılın birinci veya ikinci haftasında ve yıl sonunda okul müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmeninin başkanlığında toplanır. Ayrıca, gerektiğinde şube rehber öğretmeni veya okul rehber öğretmeninin önerisinin okul yönetimince uygun görülmesi hâlinde de toplanabilir. |
| 10 | SOSYAL DAYANIŞMA KURULU | Öğretmenler ve çalışanlar arası yardımlaşma ve dayanışma duygularını güçlendirmeye yönelik çalışmalar yapar. |
| 11 | YAZI İNCELEME KOMİSYONU | Okullarda; Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri ile sosyal etkinliklerin amaçlarına uygun olarak öğrencilerin, Türkçe'yi doğru, güzel ve etkili kullanma, kendilerini ifade etme, özgür, eleştirel düşünme ve iletişim kurma yeteneklerini geliştirmesi amacıyla öğrenci kulüpleri ile toplum hizmeti çalışmalarını tanıtıcı nitelikte duyuru, dergi, gazete ve yıllıklar çıkarılabilir. Bu amaçla müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen, ilgili sosyal etkinlikler danışman |
| 12 | ÖĞRENCİ ÖDÜL VE DİSİPLİN KURULU | Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu; a)Okulda düzen ve disiplinin sağlanmasıyla ilgili görüşmeler yapar ve kararlar alır. b)Öğrencilere kendini ifade edebilmesi, kendini geliştirebilmesi, onlara başarılı olma duygusunu tattırması, onları teşvik edici faaliyetlere okulda daha çok yer verilmesi için gerekli önerilerde bulunur. c)Disipline aykırı davranışların nedenlerini inceler ve bunları ortadan kaldırma yollarını arar. ç) Okul içinde ve dışında millî ve insani bakımdan erdem olarak kabul edilen iyi davranışlarda bulunan ve derslerdeki gayret ve başarılarıyla üstünlük gösteren öğrencilerin ödüllendirilmesine karar verir. d)Disiplin kurallarına uymayan öğrencilerin psiko-sosyal durumu ile yetiştiği çevre ve ailesi hakkında bilgi toplar; eğilimlerini, alışkanlıklarını inceler; bu amaçla okul rehberlik ve psikolojik danışma servisinden, sınıf rehber öğretmeni ile öğrenciyi tanıyan diğer kişilerden yararlanılır. e)Okulda disiplinsizliği hoş görmeyen bir öğrenci kamuoyu oluşturularak disipline aykırı davranışta bulunan ve bulunabilecek olan öğrencileri kendi vicdanlarının ve öğrenci kamuoyunun kontrolünde tutma yollarını ve imkânlarını araştırır. f)Dönem başlarında toplanarak disiplin yönünden okulun genel durumunu gözden geçirir ve alınması gereken tedbirler hakkında kişisel olmayan kararlar alarak okul yönetimine tekliflerde bulunur. g)Disiplin konusunda incelemeler yapar; gerektiğinde okul yönetimine görüş bildirir ve tekliflerde bulunur. ğ) Ders yılı veya dönem içinde meydana gelen disiplin olaylarının nedenleriyle alınan tedbirleri ve sonuçlarını tespit ederek ders yılı ve dönem sonunda bir rapor hâlinde okul yönetimine bildirir. |

**2.5.2 İnsan Kaynakları**

**2.5.2.1. 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Görevi** | **Norm** | **Mevcut** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Müdür | 1 | 1 | 1 |  | 1 |
| 2 | Müdür Baş. Yrd. | 0 | 1 | 1 |  | 1 |
| 3 | Müdür Yrd. | 3 | 3 | 3 |  | 3 |

**2.5.2.2 Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2015 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| Ön lisans |  |  |
| Lisans | 3 | 60 |
| Yüksek Lisans | 2 | 40 |
| Doktora |  |  |

**2.5.2.3. Yöneticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2015 Yılı İtibari İle** | | | |
| **Kişi Sayısı** | | | **%** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 20–30 |  |  |  |  |
| 30–40 | 1 |  |  | 20 |
| 40–50 | 1 |  |  | 20 |
| 50+… | 3 |  |  | 60 |

**2.5.2.4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2015 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1–3 Yıl | --- |  |
| 4–6 Yıl | --- |  |
| 7–10 Yıl | 1 |  |
| 11–15 Yıl | 1 |  |
| 16–20 Yıl | - |  |
| 21+….... üzeri | 3 |  |

**2.5.2.5. Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülâsyonunun oranı:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan**  **Öğretmen Sayısı** | | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve**  **Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |  |
|  | **2012** | **2013** | **2014** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** |
| **TOPLAM** | **9** | **12** | **-** | **5** | **2** | **1** | **1** |

**2.5.2.6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| YunusKurt | md.yrd | Kamuda sürdürülebilir mükemmellik | 2011 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2.5.2.7. Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:**

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branşı** | **Kadro Durumu** | | **Erkek** | | **Kadın** | **Toplam** |
| **Kadrolu** | **Diğer** |
| 1 | Rehberlik | 3 |  | 2 | 1 | | 3 |
| 2 | Edebiyat | 13 |  | 5 | 8 | | 13 |
| 3 | Felsefe | 5 |  | 2 | 3 | | 5 |
| 4 | Tarih | 4 |  | 2 | 2 | | 4 |
| 5 | Coğrafya | 5 |  | 2 | 3 | | 5 |
| 6 | Matematik | 16 |  | 8 | 8 | | 16 |
| 7 | Fizik | 9 |  | 7 | 3 | | 10 |
| 8 | Kimya | 7 |  | 3 | 4 | | 7 |
| 9 | Biyoloji | 8 |  | 1 | 7 | | 8 |
| 10 | İngilizce | 10 |  | 2 | 8 | | 10 |
| 11 | Almanca | 5 | 1 | 4 | 2 | | 7 |
| 12 | Fransızca | 2 |  | - | 2 | | 2 |
| 13 | Beden Eğitimi | 5 |  | 3 | 2 | | 5 |
| 14 | Resim | 1 |  | - | 1 | | 1 |
| 15 | Müzik | 3 |  | 2 | 1 | | 3 |
| 16 | Din Kültürü ve A.B. | 2 |  | 2 | - | | 2 |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| TOPLAM | | 99 |  | 44 | | 55 | 99 |

**2.5.2.8. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2015 Yılı İtibari İle** | | | |
| **Kişi Sayısı** | | | **%** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 20–30 |  |  |  |  |
| 30–40 | 3 | 7 | 10 |  |
| 40–50 | 26 | 36 | 62 |  |
| 50+... | 27 | 12 | 39 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2.5.2.9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2015 Yılı İtibari İle** | | | | |
| **Kişi Sayısı** | | | **%** | |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl |  |  |  | |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  | |  |
| 7-10 Yıl |  |  |  | |  |
| 11-15 Yıl | 2 | 11 | 13 | |  |
| 16-20 Yıl | 9 | 20 | 29 | |  |
| 21 -25 Yıl | 21 | 19 | 40 | |  |
| 26 + Yıl | 19 | 10 | 29 | |  |

**2.5.2.10. Kurumda gerçekleşen kadrolu öğretmen sirkülâsyonunun oranı:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan**  **Öğretmen Sayısı** | | | |  | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve**  **Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |  |
|  | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** | **2014/2015** | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** | **2014/2015** |
| **TOPLAM** | **9** | **8** | **3** | **4** | **6** | **2** | **1** | **1** |

**2.5.2.11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Esin CAN | Öğretmen | TKY ve stratejik plan hazırlama | 2005/ 2008 | - |
| Cafer ÇELİKDAĞ | Öğretmen | Temel Bilgisayar | 2012 |  |
| Sevim RECEP | Öğretmen | Temel Bilgisayar | 2012 |  |
| Tarık KUZU | Müdür Baş Yrd. | Fatih Projesi | 2012 |  |
| Musa KURBAK | Müdür Yrd. | Fatih Projesi | 2012 |  |
| Tarık KUZU | Müdür Baş Yrd. | Zirvedekilerle Buluşma Eğitimi | 2012 |  |
| Musa KURBAK | Müdür Yrd. | Zirvedekilerle Buluşma Eğitimi | 2012 |  |
| Yunus KURT | Müdür Yrd. | Zirvedekilerle Buluşma Eğitimi | 2012 |  |
| Yusuf AKSOY | Öğretmen | Commenius Uygulama | 2012 |  |
| Orhan BİLİCEN | Öğretmen | Commenius Uygulama | 2012 |  |
| Tarık KUZU | Müdür Baş Yrd. | Okul Yönetimi Uzaktan Eğt. | 2012 |  |
| Musa KURBAK | Müdür Yrd. | Okul Yönetimi Uzaktan Eğt. | 2012 |  |
| Hüseyin ER | Müdür Yrd. | Okul Yönetimi Uzaktan Eğt. | 2012 |  |
| Yüksel KÖROĞLU | Öğretmen | Okul Yönetimi Uzaktan Eğt. | 2012 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2.5.2.12. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

**2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | | 1 |  | ortaokul | 12 | 12 |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |  |  |

**2.5.2.13. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci**  **Sayısı** | **Öğretmen**  **Sayısı** | **Veli**  **Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere**  **Yönelik** |
| 3 | 3 | - | 3 | 452 | - | 250 | 3 | 6 | 2 |

**2.5.2.14. İç İletişim ve Karar Alma Süreci**

**2.5.2.14.1. İç İletişim**

İçiletişim süreçleri öncelikle her eğitim öğretim yılı sene başı kurul toplantıları ardından yapılan zümre toplantıları ve zümre başkanları toplantıları ile yapılmaktadır. Ayrıca temel derslerde ortak sınavlar öncesinde DÖK toplantıları yapılarak birlik ve beraberlik ilkesine uyulmaktadır. İletişim bir diğer ayağı da teknolojiden yararlanmaktır. SMS yolu ile yada internet ile duyurular sağlanmakta ilgililere ulaşılmaktadır. E-OKUL ve Kurum Net kullanılması da hızlı ve güvenli iletişimin sürecini oluşturmaktadır.

**2.5.2.14.2. Karar Alma Süreci**

Bu süreçte öğretmenler kurulu ,zümre kurulları ,zümre başkanları kurulları ve ihtiyaç durumunda yapılan toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda yönetmeliklerde takip edilerek kararlar alınmaktadır.

**2.5.2.15. BORNOVA ANADOLU LİSESİ İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI | | | | | ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ | | | | | | | | | | |
| Kadro Durumu | | | Eğitim Durumu | | | | Hizmet İçi Eğitim | | | |
| Adı soyadı | Görev | Branş | Kıdem | Okuldaki kıdemi | Normu var mı? | Mevcut(Kadrolu) | İhtiyaç | Ön lisans | Lisans | Yüksek lisans | Doktora | Geçmiş yıllarda aldığı HİE saati toplamı | Son yılki HİE süresi | Aldığı ödüller ve cezalar | Yaptığı bilimsel  Çalışmalar ve kitaplar |
| 1 |  |  |  |  |  | E | H |  |  | E |  |  |  |  | Takdir (3)  Aylıkla Ödül (1) | - |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | E |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **E:** Evet **H:** Hayır **-** : Bilgi yok | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** | **2014/2015** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 29 | 32 | 32 | 25 | 10 |
| Yazıcı | 12 | 12 | 12 | 10 | 3 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Projeksiyon | 42 | 42 | 42 | 20 | 25 |
| İnternet Bağlantısı | 3 | 3 | 3 | 2 |  |
| Fen Bil. Lab. | 3 | 0 | 0 | 3 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**2.5.3 Teknolojik Düzey**

**2.5.3.1. Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

**2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:**

**2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekânın Adı** | **Sayısı** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Müdür Odası | 1 |  |  |
| Müdür Başyardımcısı Odası | 1 |  |  |
| Müdür Yardımcısı Odası | 3 |  |  |
| Öğretmenler Odası | 2 |  | odaları olması çalşması |
| Rehberlik Servisi | 4 |  |  |
| Derslik | 48 |  |  |
| Bilişim Laboratuarı | 1 |  |  |
| Fen Bilimleri Laboratuarı | 2 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + - 1. **Yerleşim Alanı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YERLEŞİM | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 76000 m2 | 71900 m2 | 4100 m2 |

* + - 1. **Sosyal Alanlar;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sosyal Alanlar | | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | | **Alanı (m2)** |
| Kantin | 350 | 400 m2 | |
| Toplantı Salonu | 40 | | 120 m2 |
| Seminer Salonu | 450 | | 600 m2 |
| Futbol Sahası | 250 | | 950 m2 |
| Kapalı Spor Salonu | 250 | | 630 m2 |
| Açık Basketbol Sahası | 500 | | 2100 m2 |
| Müzik Atölyesi | 100 | | 200 m2 |
| Resim Atölyesi | 80 | | 200 m2 |
| Tören Alanı | 1600 | | 2000 m2 |
| Yeşil Alan | -- | | 60000 m2 |

**2.5.5. Mali Kaynaklar**

**1. Okul Aile Birliği**

**2. BAL Eğitim Vakfı Destekleri**

**3. MEB Ödenekleri**

**2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2012** | **2013** | **2014** |
| BAĞIŞLAR | 136.200 TL | 175.141.TL. | 59.713.TL. |
| KANTİN | 31.150. TL | 34.240.TL. | 22.449.TL. |
| DİĞER | 98.102. TL. | 36.104 | 4792 |
| İLÇE MEM |  | 5.000.TL. |  |
| TOPLAM | 265.452TL. | 250.485TL. | 86.954 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2012** | | **2013** | | **2014** | | **2015** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR GİDER** |
| PERSONEL | 265.452 | 54.968.TL. | 250.485 | 61.565.TL. | 86.954 | 38,654,TL. |  |
| KIRTASİYE | 6.170.TL. | 8.644.TL. | 3,523,TL. |  |
| BAKIM ONARIM | 8.407. TL. | 32,732.TL. | 4,001 |  |
| TEMİZLİK | . | 4,714,TL | 4,344 |  |
| DİĞER | 224.155.TL | 134,324.TL. | 20,459,TL. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 293.700.TL | 241.979. TL. | 70,981.TL. |  |

**2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:**

* + 1. **İstatistiki Veriler**

**2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu**

* + - * 1. **Okul Öncesi Eğitim Bilgileri : YOK**

**Tablo … Okul Öncesi Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğretmen Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Der. Baş. Öğr.** | **Şube Baş. Öğr.** | **Öğret. Baş. Öğr.** |
| Erkek | Kız | Toplam |
| 2011-2012 | 798 | 801 | 1599 | 136 | 64 | 64 | 25 | 25 | 12 |
| 2012-2013 | 720 | 738 | 1458 | 124 | 58 | 58 | 25 | 25 | 12 |
| 2013-2014 | 680 | 752 | 1432 | 111 | 56 | 56 | 26 | 26 | 13 |
| 2014-2015 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo … Okul Öncesi Eğitimde (03-05 Yaş Grubu) Yıllara Göre Okullaşma Oranı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Erkek Çağ Nüfusu** | **Kız Çağ Nüfusu** | **Toplam Çağ Nüfusu** | **Toplam Öğrenci** | **Okullaşma Oranı** |
| 2011-2012 |  |  |  |  |  |
| 2012-2013 |  |  |  |  |  |
| 2013-2014 |  |  |  |  |  |

* + - * 1. **Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler: (Okul Öncesi Hariç)**

**Tablo … Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğetmen Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Der. Baş. Öğr. Say.** | **Şube Baş. Öğr. Say** | **Öğret. Baş. Öğr. Say.** |
| Erkek | Kız | Toplam |
| 2011-2012 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2012-2013 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2013-2014 | 680 | 752 | 1432 |  | 56 | 56 |  |  |  |
| 2014-2015 | 700 | 737 | 1437 | 107 |  |  |  |  |  |

**Tablo … Sınıflar Bazında Öğrenci , Sınıf, Derslik Sayıları 2014-2015**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Öğrenci Sayıları** | | |  |  |
| Erkek | Kız | Toplam | **Şube** | **Derslik** |
| 9. Sınıf | 177 | 1958 | 375 | 11 | 11 |
| 10. Sınıf | 173 | 205 | 378 | 11 | 11 |
| 11. Sınıf | 176 | 166 | 342 | 13 | 13 |
| 12. Sınıf | 174 | 168 | 342 | 13 | 13 |
| **GENEL TOPLAM** | 700 | 737 | 1437 | 48 | 48 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2011/2012** | | **2012/2013** | | **2013/2014** | | **2014/2015** |
| Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Son sınıf  Öğrenci  sayısı |
| 543 | 543 | 534 | 534 | 441 | 441 | 345 |

**Tablo … Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranları**

**Tablo … Yıllara Göre Üst Öğrenime Sınavla Yerleşen Öğrenci**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2011/2012** | | | **2012/2013** | | | **2013/2014** | | |
| Kız | Erkek | Toplam | Kız | Erkek | Toplam | Kız | Erkek | Toplam |
| Mezun Sayısı | 223 | 320 | 543 | 291 | 243 | 534 | - | - | - |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) | 223 | 320 | 543 | 291 | 243 | 534 | - | - | - |
| Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| LisansProgramlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 179 | 238 | 417 | 166 | 244 | 410 | - | - | - |
| Genel Başarı Oranı ( % ) |  |  | %76 |  |  | %76 | - | - | - |

**Tablo … Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | **Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | --- | --- |
| 2012-2013 | --- | --- |
| 2013-2014 | --- | --- |
| 2014-2015 | --- | --- |

**Tablo … Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2011-2012 | --- | --- |
| 2012-2013 | --- | --- |
| 2013-2014 | --- | --- |
| 2014-2015 | --- | ---- |

**Tablo … Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2011-2012 | --- | --- |
| 2012-2013 | --- | --- |
| 2013-2014 | --- | --- |
| 2014-2015 | --- | 1 |

**Tablo … Ödül ve Cezalar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 182 | 126 | 92 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 923 | 806 | 626 |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say | 787 | 664 | 478 |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | 13 | 6 | 21 |

**Tablo … Burs Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Öğretim Yılı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| 2011-2012 | 147 | 170 | 317 |
| 2012-2013 | 134 | 168 | 302 |
| 2013-2014 | 110 | 143 | 253 |

**Tablo … Kurumumuzda Yıllar Bazında Sevis Kullanan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | **Araç Sayısı** | **Servise Binen Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | 1855 | 58 | 1380 |
| 2012-2013 | 1588 | 48 | 1220 |
| 2013-2014 | 1432 | 40 | 1050 |

* + - * 1. **2015 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu :**

**Tablo … 2015 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersler | 9. Sınıf  Ortalaması | 10. Sınıf  Ortalaması | 11. Sınıf  Ortalaması | 12. Sınıf  Ortalaması | Okul  Ortalaması | İlçe  Ortalaması | İl  Ortalaması |
| Edebiyat | 97 | 91 | 81 | 87 | 89 |  |  |
| Felsefe |  | 92 | 88 | 90 | 90 |  |  |
| Tarih | 86 | 84 | 78 | 92 | 85 |  |  |
| Coğrafya | 84 | 86 | 82 | 88 | 85 |  |  |
| Matematik | 74 | 72 | 70 | 84 | 75 |  |  |
| Fizik | 70 | 68 | 72 | 80 | 73 |  |  |
| Kimya | 68 | 74 | 72 | 82 | 74 |  |  |
| Biyoloji | 78 | 82 | 80 | 84 | 81 |  |  |
| İngilizce | 72 | 74 | 72 | 88 | 77 |  |  |
| Almanca | 78 | 82 | 80 | 92 | 83 |  |  |
| Fransızca | 84 | 88 | 82 | 93 | 87 |  |  |
| Beden Eğitimi | 95 | 93 | 96 | 94 | 95 |  |  |
| Resim | 88 | 92 | 94 | 100 | 94 |  |  |
| Müzik | 92 | 94 | 96 | 100 | 96 |  |  |
| Din Kültürü | 82 | 85 | 88 | 92 | 87 |  |  |

* + - 1. **Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler**

**Tablo … Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2011-2012** | | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **2014/2015** | **Toplam Katılımcı** |
| Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Katılımcı say Katılımcı Sayısıısı |
| Kurs |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Seminer | Hizmet içi | 96 | Hizmet içi | 15 | Hizmet içi | 1 | 2 | 11 2 |
| Toplam |  | 96 |  | 15 |  |  |  | 112 |

**Tablo … Kurumumuzda Düzenlenen Diğer Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyetin Adı** | **2011-2012** | | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **Toplam Katılımcı** |
| Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* + - 1. **Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

**Tablo … Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyetin Adı** |  | **2011-2012** | | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **2014-2015** | **Toplam Katılımcı** |
| Hedef Kitle | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı |  |
| Liseler arası müzik yarışması ve koro | - | - | 3 | 54 | 2 | 61 | 115 | 14 | Liseler arası müzik yarışması ve koro |
| Resim ve fotoğraf | - | - | 3 | 20 | 2 | 30 | 50 | 54 | Resim ve fotoğraf |
| Tiyatro ve film | - | - | 2 | 65 | 1 | 22 | 87 | 75 | Tiyatro ve film |
| Halk dansları | - | - | 1 | 15 | 1 | 15 | 15 | 17 | Halk dansları |
| Tubitak Matematik | - | - | 1 | 8 | 1 | 12 | 13 | 11 | Tubitak Matematik |
| Satraç | - | - | 1 | 6 | 1 | 5 | 11 | 14 | Satraç |
| Comenius | - | - | 2 | 45 | 1 | 10 | 55 | 45 | Comenius |
| Almanya değişim | - | - | 1 | 35 | 1 | 15 | 50 | 44 | Almanya değişim |
| Fransızca değişim | - | - | 1 | 14 | 1 | 13 | 27 | 24 | Fransızca değişim |

* 1. **ÇEVRE ANALİZİ**

**2.6.1 Üst Politika Belgeleri**

* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi,Stratejik Planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkındaki kanun
* Milli Eğitimle İlgili Mevzuatlar
* 2010-2014 Milli Eğitim Stratejik Planı
* 2010-2014 İlçe Milli Eğitim Stratejik Planı
* Bu alanla ilgili bölgesel planlar
* 2506 sayılı TD yayınlanan TKY uygulama yönergesi
* Diğer projeler ve iligili mevzuatlar
* Izmir Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu

**2.6.2. PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

**2.6.2.1. Politik Eğilimler**

Anadolu liseleri kuruluş amacına yönelik ve uygun olarak yabancı dil eğitim ve öğretimine önem verme

Üniversite – yüksek öğrenime geçişte her yıl gözlenen başarı oranının yükselmesi

Ülkemizin dünya sıralamasında olan üniversitelerine öğrencilerimizin belirgin talepleri

Akademik başarı ve bu bağlamda profesyonel başarıyı hazırlama

AB ( Comenius ) Projeleri ve diğer uluslararası projelere katılım

Avrupa ülkeleri (Fransa , Almanya) kardeş okul , öğrenci değişim çalışmaları

Yakın çevre üniversiteleri ve diğer üniversitelerle işbirliği çalışmaları

**2.6.2.2. Ekonomik Eğilimler**

Değişen ve büyüyen ekonomi bağlamında bilimsel çalışmalara verilen destek

Ülke ekonomisine ve kalkınmasına katkıda bulunmak ve bu bağlamda eğitimli insan gücüne duyulan ihtiyaca cevap vermek

Anadolu liseleri arasındaki rekabet ortamında gelişime katkıda bulunmak

Öğrenci profilinde her ekonomik düzeyden öğrenci ve veli profiline sahip olmak

Bu profilde okul gelişimine dayanışma yoluyla olumsuz etkiyi azaltmak (Mezunlar–BALEV) Merkezden uzaktır ve Yerleşke çok büyüktür.

Doğal gaz inşaatlar bitmesinden sonra bağlanmıştır..

Tasarruf sağlama olanakları kısıtlıdır.

Mal ve hizmet satın alma imkanları yetersizdir.

**2.6.2.3. Sosyal Eğilimler**

Öğrenci ve veli profili içinde kaynaşma ve birbirini destekleme

Mezunlar dayanışması , BALEV desteği , okul aile birliği katkısı

Öğrenci velilerinin eğitim düzeylerinin çoğunlukla yüksek olması

İzmir’in kent olarak eğitim ve öğretime her zaman verdiği önemli ve olumlu destek

İzmir’in ve Bornova ilçesinin eğitim düzeyinin yüksek olması

Kültürel düzeyde okul ve çevre nüfusunun birbirini olumlu etkilemesi

Almanca ve Fransızca dillerinde birden fazla öğrenci değişim programları olması , bu bağlamda yabancı bir kültüre açılım , tanıma ve tanıtma

**2.6.2.4. Bilgi ve Teknolojik Eğilimler**

Bilgisayar ve iletişim ağının mevcut olması ve bu bağlamda işlerin hızlanması

Çağımızda bilgiye kolay ulaşım , alternatif bilgi kaynakları ve paylaşım ortamları

Erişilebilir ve ulaşılabilir bir bilgi sisteminin varlığı

Projeksiyon, bilgisayar ,lap top vd teknolojik araçlar taşınmakta ve kullanılır.

Teknoloji kullanım eğilimi vardır. Temin etmekte sıkıntılar vardır.

**2.6.2.5. Ekolojik Eğilimler**

Okulumuzun oldukça geniş bir yerleşkesi olması ve bu yerleşkedeki yeşil alandaki bitki

çeşitliliği

Okulumuz kampüsündeki kuş türleri ve kampüsün kuşların göç yolu üzerinde olmasının

getirdiği doğal çevrenin korunması ve gözlemlenmesi (İzmir Büyükşehir Belediyesi’nin bu

konudaki projesi)

Ekonomik faaliyetlerde bu yeşil alanın doğru kullanılması ,korunması ve bakımının

yapılması

Çevre korunması ve çevre kirliliğinin azaltılmasına ilişkin önlemler alınması

Şehrimiz ve okul yerleşkesi deprem kuşağı üzerindedir

Mesleki etik kurallar,branşlar ,zümreler yönetim ,okul aile iş birliği gibi ortamlarda

mevcuttur.

**2.6.2.6. Etik Eğilimler**

Misyon ve vizyon doğrultusunda çalışmaların planlanması ve yapılması

Hizmet standartlarına uyulması

Görevlerin yerine getirilmesinde kamu hizmet bilincinin bulunması

Veli ve öğrenci beklentilerini tanıma ve buna cevap verebilmek için uygun ortamların

hazırlanması

Görevlerin ve eğitim ortamlarının menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması

Bu konuyla ilgili yönerge ve yönetmeliklere uyulması

Dürüstlük , doğruluk , tarafsızlık , nezaket , saygınlık , saygı , katılımcılık , bilgi verme ,

açık olma gibi kavramların ilkeselleşmesi

**2.7.GZFT ANALİZİ**

Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleriyle karşılaşabileceği fırsat ve tehditlere ilişkin analizler okul müdürlüğümüze gelen veriler memnuniyet anketleri ve paydaşlar arasında geçen görüşmeler dikkate alınarak yapılmıştır. Öğretmenler kurulu ve diğer komisyon çalışmaları da zümre başkanları değerlendirme toplantıları bu analizlerin yapılmasına ışık tutmuştur.

. **2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler**

**2.7.1.1. Güçlü Yönlerimiz**

1- Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması

2- Derslere göre öğrenci başarısının yüksek olması

3- Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısının az olması

4- Başarısızlıktan kalan öğrenci sayısının olmaması

5- Sorumlu geçen öğrenci sayısının çok az olması

6-Ortaöğretime geçişte yüksek puanlı ve yüzde birlik dilimden öğrenci alması

7- Sevk alan öğretmen sayısının az olması

8- ÖSS kazanma oranının yüksek olması

9- Yeterli sayıda rehber öğretmen olması

10- Sportif faaliyetlerin çok olması

11- Çevre bilincini arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması

12- Okulumuzun eğitiminin tercih edilmesi

**2.7.1.2. Zayıf Yönlerimiz**

1- Lise son öğrencilerinin devamsızlık sayılarının çok olması

2-Lise son öğrencilerinin rapor alma oranlarının yüksek olması

3- Velilere yönelik sosyal ve sportif faaliyetlerin az olması

4- Başarılarımızın basında yeterince yer almaması

5- Sosyal, kültürel ve bilimsel proje yarışmalarına katılımın yetersiz olması

6- Sunum yapabilecek yeterli salon olmaması

7.Iki yıldan fazla süren yeniden yapılan binalara geçişin zaman alması ve iki öğrtim

9-Fiziksel şartların ve teknolojinin kullanılamaması

**2.7.1.3. Fırsatlarımız**

1- Öğrencilerimizin seçme sınavı ile alınması

2- OKS de ilk 1000’e giren öğrencilerin okulumuzu tercih etmesi

3- Ege Üniversitesinin yakın olması ve üniversitelerle yapılan işbirliği çalışmaları

4- Şehir yerleşkesinden uzak olması

5- Velilerimizin sosyokültürel ve ekonomik düzeylerinin yüksek olması

6- Mezunların kurmuş oldukları vakıf ile okula sahip çıkmaları

7.Okulumzun inşaatların tamamlanması ve MEB Fatih projesine dahil edilmesi

**2.7.1.4. Tehditlerimiz**

1- Okulun çok yakınına büyük bir alışveriş merkezinin açılması

2- Okul sınırlarının çok geniş olması

3- Öğrencilere ve velilere sunulan hizmetler sonucunda okula verilen ödül ve unvanlar yetersiz olması

4.Geçtiğimiz iki öğretim yılının deprem güvensizliği nedeni ile inşaat olması ve komşu okullarda eğitime devam edilmesi

5.Ikili öğretim zorunluluğu

**2.8**. TOW : Bornova Anadolu ait verilerin incelenmesi sonunda GZFT analizi oluşturulmuştur. GZFT sonuçları incelenmiş ve okulumuzun profili eğitim ortamı genel özellikleri değerlendirilmiştir. Bu sonuçlar doğrultusunda oluşturulan TOWS matrisiyle zayıf yönlerin ve tehditlerin azaltılması ya da ortadan kaldırılması amacıyla, İzmir Bornova Anadolu Lisesi güçlü yönlerinin ve fırsatlarının zayıf yönleri olumlu şekilde etkilemesi açısından nasıl kullanılacağı belirlenmiştir.

**2.8.1 GF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü yönlerimiz** | **Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?** | **GF stratejileri** |
| 1- Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması |  |  |
| 2- Derslere göre öğrenci başarısının yüksek olması | OKS de ilk 1000’e giren öğrencilerin okulumuzu tercih etmeleri | Yönlendirme ve alan belirleme çalışmaları yapılması |
| 3- Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısının az olması | Velilerimizin sosyokültürel ve ekonomik düzeylerinin yüksek olması | Veli bilgilendirme sistem ve haberleşme ağının oluşması takip |
| 4- Başarısızlıktan kalan öğrenci sayısının olmaması | Öğrencilerimizin seçme sınavı ile alınması | Öğrenci beklentilerinin doyurulması ,ortak sınavlar |
| 5- Sorumlu geçen öğrenci sayısının çok az olması | Öğrencilerimizin seçme sınavı ile alınması | Yönlendirme ve alan belirleme çalışmaları yapılması |
| 6-Ortaöğretime geçişte yüksek puanlı ve yüzde birlik dilimden öğrenci alması | Öğrencilerimizin seçme sınavı ile alınması | Kontenjan belirlemedeki titiz çalışma, kontenjan arttırmama |
| 7- Sevk alan öğretmen sayısının az olması |  |  |
| 8- ÖSS kazanma oranının yüksek olması | Velilerimizin sosyokültürel ve ekonomik düzeylerinin yüksek olması | Veli toplantıları ,şube kurulları |
| 9- Yeterli sayıda rehber öğretmen olması |  |  |
| 10- Sportif faaliyetlerin çok olması | Mezunların kurmuş oldukları vakıf ile okula sahip çıkmaları | Mezunların sportif faaliyetlere katkısının sağlama |
| 11- Çevre bilincini arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması | Velilerimizin sosyokültürel ve ekonomik düzeylerinin yüksek olması | Çevre temizliği ve tassaruf |
| 12- Okulumuzun eğitiminin tercih edilmesi | Şehir yerleşkesinden uzak olması | Okulda geçirilen zamanın verimli kullanılması ve sportif faaliyetlerle destekleme |

**2.8.2. GT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditler hangi güçlü**  **Yönlerle azaltılacak?** | **GT stratejileri** |
| 1- Okulun çok yakınına büyük bir alışveriş merkezinin açılması | Sportif faaliyetlerin çok olması | Okulda geçirilen zamanın verimli kullanılması ve sportif faaliyetlerle destekleme |
| 2- Okul sınırlarının çok geniş olması | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması | Nöbet programları ve proje faaliyetleri |
| 3- Öğrencilere ve velilere sunulan hizmetler sonucunda okula verilen ödül ve unvanlar yetersiz olması | Mezunların kurmuş oldukları vakıf ile okula sahip çıkmaları | Bu konuda maddi ve manevi destekeler ve programalar ,Bahar şenliği |
| 4.Geçtiğimiz iki öğretim yılının deprem güvensizliği nedeni ile inşaat olması ve komşu okullarda eğitime devam edilmesi | Mezunların kurmuş oldukları vakıf ile okula sahip çıkmaları | İnşaatlara biran önce başlanması ve mezunların projelendirmesi |
| 5.Ikili öğretim zorunluluğu | Mezunların kurmuş oldukları vakıf ile okula sahip çıkmaları |  |

**2.8.3. ZF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zayıf yönlerimiz** | **Zayıf yönlerimiz hangi**  **Fırsatlardan**  **Yararlanılarak**  **Güçlendirilecek?** | **ZF stratejileri** |
| 1- Lise son öğrencilerinin devamsızlık sayılarının çok olması |  |  |
| 2-Lise son öğrencilerinin rapor alma oranlarının yüksek olması |  |  |
| 3- Velilere yönelik sosyal ve sportif faaliyetlerin az olması | Velilerimizin sosyokültürel ve ekonomik düzeylerinin yüksek olması | Bahar şenliği dolayısı ile veli okul iş birliği |
| 4- Başarılarımızın basında yeterince yer almaması | Velilerimizin sosyokültürel ve ekonomik düzeylerinin yüksek olması | Veli okul iş birliği yapma |
| 5- Sosyal, kültürel ve bilimsel proje yarışmalarına katılımın yetersiz olması | Velilerimizin sosyokültürel ve ekonomik düzeylerinin yüksek olması | Veli okul iş birliği yapma |
| 6- Sunum yapabilecek yeterli salon olmaması | Mezunların kurmuş oldukları vakıf ile okula sahip çıkmaları | Sponsor ve destekler ,gönüllü katkılar ve aidiyat duygusunu ortaya çıkarma |
| 7.Iki yıldan fazla süren yeniden yapılan binalara geçişin zaman alması ve iki öğretim | Mezunların kurmuş oldukları vakıf ile okula sahip çıkmaları |  |

**2.8.4. ZT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?** | **ZF stratejileri** |
| 1- Okulun çok yakınına büyük, bir alışveriş merkezinin açılması | Sosyal, kültürel ve bilimsel proje yarışmalarına katılımın | Proje çalışma ve geliştirme etkinlikleri ve sportif diğer sosyal etkinlikleri artırma |
| 2- Okul sınırlarının çok geniş olması | Sunum yapabilecek yeterli salon olmaması | Öğrencilerin bireysel çalışma alanlarına sahip olması |
| 3- Öğrencilere ve velilere sunulan hizmetler sonucunda okula verilen ödül ve unvanlar yetersiz olması | Velilere yönelik sosyal ve sportif faaliyetlerin az olması | Etkinliklerin ve başarıların duyurulması |
| 4.Geçtiğimiz iki öğretim yılının deprem güvensizliği nedeni ile inşaat olması ve komşu okullarda eğitime devam edilmesi | Mezunların kurmuş oldukları vakıf ile okula sahip çıkmaları | Yeni binalara taşınmanın hızlandırılması ve donanımlarının sağlanması |
| 5.Ikili öğretim zorunluluğu | Mezunların kurmuş oldukları vakıf ile okula sahip çıkmaları | Yeni binalara taşınmanın hızlandırılması ve donanımlarının sağlanması |

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

1. **Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

**Misyon**

Öğrencilerimizin bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerili, özgüvenli olmalarını, çevresi ile iyi olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını, olaylara çok yönlü bakabilmelerini, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını, gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilmelerini, liderlik özelliklerinin yanı sıra, işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın, topluma yararlı bireyler olmalarını sağlamaktır.

**Vizyon**

Bilim ve teknolojinin farkında olan, değişime ve gelişime açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değerlerini yaşayan ve yaşatan, hoşgörü sahibi, farklılıkları zenginlik kabul eden, yüksek moral değere sahip, kendine güvenen, katılımcı, kendini sorgulayan, etkili ve nitelikli, çağdaş, demokratik ve laik bireyler yetiştirmektir

**Değerlerimiz**

\* Anadolu Liselerinin temel görevlerinin, öğrencileri hayata, bir üst öğretime ve özellikle ilgi, istek, yetenek ve derslerdeki başarı durumlarına göre alanlarında akademik öğretime hazırlama olduğuna inanılır.

\* Öğrenci merkezli etkili bir okul anlayışı benimsenir.

\* Öğrenmeyi öğrenmenin, bilgi toplumunda yaşamanın bir gereği olduğuna inanılır.

\* Öğrencilere, bilginin yeni bilgi üretmek için bir araç olduğu düşüncesi kazandırılır.

\* Öğrencilere topluma kolay ve sağlıklı uyum sağlayabilen, sosyo-kültürel ve ekonomik kalkınmayı destekleyici davranışlar verilir.

\* Türkçe’yi etkili bir biçimde kullanarak öğrencilere, kendilerini yazılı sözlü ifade edebilme, evrensel ve ulusal düzeyde nitelikli öğretim, bilim ve sanat ürünlerinden yararlanma yeteneği kazandırılır.

\* Üç yabancı dilde (İngilizce, Almanca, Fransızca) nitelikli eğitim verilir.

\* Öğrenciler, aile, ulus, yurt sevgisi gelişmiş, milli kültür değerlerini benimsemiş, milli birlik ve beraberlik ruhuna sahip bireyler olarak yetiştirilir.

\* Öğrenciler, beden, zihin, ruh ve duygu yönlerinden dengeli ve sağlıklı bir kişiliğe, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, topluma karşı sorumluluk duyan kişiler olarak yetiştirilir.

\* Öğrencilere çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, yapıcı, mantıklı ve analitik düşünme becerileri kazandırılır.

\* Öğrencilerde çevre koruma bilinci geliştirerek, doğal güzelliklere ve sanat eserlerine karşı ilgi ve hayranlık uyandırılır.

\* Öğrencilerin topluma uyumlu, kendilerini değerli bir insan olarak hissetmeleri, kapasitelerini güvenmeleri ve farklılıklarına değer vermeleri özümsemiş bireyler olmaları sağlanır.

\* Yönetici, öğretmen, veli, personel, sivil toplum örgütleri ve öğrencilerin işbirliği ile okulu, çevrede ve bölgede model yapma inancıyla çalışır.

\* Öğrencilerin, ülkesi ve milletiyle bölünmez bütün olan Türkiye Cumhuriyeti’ne bağlı görev ve sorumluluklarının bilincinde ve bunları davranış haline getirmiş bireyler olarak yetişmelerine özen gösterilir.

\* Öğrencilerin Atatürk ilke ve inkılâplarına ve anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı, demokratik ve laik davranışları benimseyen, beceri düzeyi yüksek bir Türk vatandaşı olarak yetişmeleri sağlanır.